

※以下「個人情報のお取り扱いについて」の内容を確認・同意頂いた上で登録帳票をご記入頂くようお願いします。

個人情報のお取り扱いについて

株式会社アイシン・コラボは、サービスを安心してご利用いただくために以下のような個人情報の適正管理のための安全対策を講じています。

個人情報に関する法令・ガイドラインを遵守するとともに、個人情報の取得、利用および提供に際して以下に基づいて適切な取扱いを行います。

【個人情報の定義】

株式会社アイシン・コラボは取得した、氏名、生年月日、住所、電話番号、e-mail アドレスの他、皆様からご提供をいただいた情報のうち、当該個人を識別できるもの、および個人識別符号を個人情報として取り扱います。

【個人情報の取得について】

弊社では皆様に有用にサービスをご利用いただくため、当ウェブサイトを含め、以下のコンテンツで個人情報の取得を行っています。

- ・ 個人情報登録フォーム
- ・ お仕事エントリーフォーム
- ・ 人材・組織診断システム「CUBIC」
- ・ 各種お問い合わせフォーム
- ・ 履歴書、職務経歴書
- ・ 写真
- ・ インタビュー内容の記録
- ・ 各種スキルチェックの結果

【個人情報の利用目的について】

個人情報の取得および利用目的は、以下のとおりとし、必要な範囲で行い、ご本人より直接取得するものとします。

- ・ 人材派遣、人材紹介業務に関連する業務
- ・ 採用試験(採否の判断、連絡等)に関する業務
- ・ 採用時の入社手続きに関する業務
- ・ セミナー、研修、コンサルティングに関する業務

【取得した情報の提供について】

取得した個人情報には本人の承諾を得ることなく、第三者への開示、提供は行いません。ただし、ご本人および公衆の生命、健康、財産を脅かす可能性がある場合や、法令に基づく場合にはこの限りではありません。

【取得した情報の委託について】

当社で定めた個人情報保護水準を満たした委託先に、ウェブサイトの管理、勤務実績の管理、福利厚生を、機密保持契約等を締結したうえで、委託しています。

【個人情報の開示等】

ご提供をいただいた個人情報について、「開示」「訂正」「追加」または「削除」「利用の停止」「消去」および「第三者への利用停止」の請求があった場合は、下記の場合を除き、ご本人を確認のうえ、速やかに対応させていただきます。

- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する場合がある場合
- ・ 当該事業の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 法令に違反することとなる場合

個人情報をご提供いただいてから、下記の期限を過ぎても、正式登録にいたらなかった場合は、ご提供を頂いた個人情報を削除させていただく場合があります。

個人情報登録フォーム 3ヶ月

【個人情報の提供されなかった場合の結果について】

個人情報の提供は任意となっていますが、個人情報をご提供いただけない場合、上記の利用目的に関するサービスをご利用いただけない場合があります。

【セキュリティーについて】

当ウェブサイトではみなさまに安心してご利用いただくために、個人情報を入力いただくページには、SSL(Secure Sockets Layer)暗号化通信方式を採用し、通信中の個人情報を保護しています。SSL が採用されるページは、ステータスバーのロックされた鍵マークで確認をすることができます。

【クッキー (cookie) の使用について】

当ウェブサイトでは、個人情報登録時に情報の二重送信を防ぐ目的で、クッキー(cookie)を発行しています。クッキー(cookie)には個人を特定する情報は含まれておりませんので、ご安心ください。

【免責事項】

ご登録内容の変更、およびお仕事にエントリーするために使用する ID、パスワードはご登録者本人が責任をもって管理してください。盗用または貸与・譲渡によるいかなる損害に対しても当社は一切責任を負いません。なお、当ウェブサイトの利用により生じた損害についても、当社は一切の責任を負いかねます。

ご登録個人情報管理のため、ID、パスワードを付与させていただきます。ID、パスワードはご登録頂いているメールアドレスへ送付させていただきます。ご登録内容の変更、およびお仕事にエントリーするために利用します。

【その他】

- ・ ご登録頂いた個人情報は、通常の履歴書と同等の扱いとなります。偽りが発生した場合は、内定取り消しおよび就業後は就業規則に沿って懲戒処分の対象となります。
- ・ ご提出いただいた書類等は返却しません。
- ・ 重要なお知らせや変更がある場合は、当社ホームページ、WEB 掲示板等でご案内をする場合があります。

【本規定の改定】

株式会社アイシン・コラボは個人情報をご提供いただいた方の承諾を得ることなく本規定を改定する場合があります。

【個人情報保護に関する苦情・相談】

個人情報の取扱いに関する苦情または相談に、迅速に対応します。苦情・相談窓口は、下記までお願いします。

■個人情報に関するお問い合わせ先■

株式会社アイシン・コラボ

個人情報統括責任者： 総務担当取締役

電話： 0566-24-4032 E-mail： service@acl.aisin.co.jp

ACL CAREER SHEET 記入例

※企業への応募資料となるものです。正確に記入して下さい。

ふりがな	やまだ たろう			性別	
氏名	山田 太郎			性別	男
生年月日	西暦 1977 年 10 月 1 日 満 36 歳				
ふりがな	あいちけんかりやししょうわちょう				
住所	(〒 448-8650) 愛知県刈谷市昭和町2丁目3番地				
最寄駅	JR 線 刈谷 駅				
自宅TEL	0566-24-9834		自宅FAX	0566-24-9834	
携帯	090-1234-5678		e-mail	tohroku@aisin.co.jp, tohroku@softbank.ne.jp	
連絡方法	e-mailまたは自宅TEL		家族への伝言	可	趣味 釣り

添付方法:ペイントで開き、画像を選択しコピー・貼り付けてください。

データで貼付ください。データをお持ちでない方は当日ご持参ください。
添付方法:ペイントで開き、画像を選択しコピー・貼り付けてください。

学歴	愛新 高校 普通 科	在籍期間	1993 年 4 月 ~ 1996 年 3 月
	愛新 大学 経済 学部 経済 学科	在籍期間	1996 年 4 月 ~ 2000 年 3 月
		在籍期間	年 月 ~ 年 月

応募先の企業は、貴方のご経歴がどのように自社業務に活かせるのかを知りたいがっています。
企業の採用担当者が見やすいように職歴は直近のものからご記入ください。
*前職の職歴がご応募職種に近い場合は古いものからご記入いただいても構いません。

職歴	株式会社〇〇工業 東海営業部	期間	2005 年 4 月 ~ 年 月
	担当業務と成果 → 得意先の開発・設計者との新製品についての仕様打合せ。 購買部との価格折衝。交渉により前年比4%の原価低減に成功する。		
	退職理由:		
	△△商事株式会社 名古屋支店	期間	2000 年 4 月 ~ 2005 年 3 月
	担当業務と成果 → 20社の得意先を担当。担当製品の説明・価格交渉を行う。 年間5社の新規顧客開拓を目標に営業活動を行う。 2004年度は8社の新規顧客を開拓し、売り上げアップに貢献する。		
	退職理由: 名古屋支店閉鎖に伴い、本社(東京)へ異動になったため		
		期間	年 月 ~ 年 月
担当業務と成果 →			
退職理由:			

資格・免許	年	月	資格・免許名	本人希望	希望職種	①	組付・加工
	1998	2	普通自動車一種免許		希望職種	②	測定検査
	2009	5	アーク溶接作業		希望勤務地	①	刈谷市
				希望勤務地	②	知立市、豊田市、安城市	
				その他	三河地方:車通勤 名古屋方面:公共交通機関 希望		
					備考		

ACL CAREER SHEET

※企業への応募資料となるものです。正確に記入して下さい。

ふりがな					性別	
氏名						
生年月日	西暦	年	月	日	満	歳
ふりがな						
住所	(〒)					
最寄駅	線		駅			
自宅TEL			自宅FAX			
携帯			e-mail			
連絡方法		家族への伝言		趣味		

写真
 データで貼付ください。
 データをお持ちでない方は当日ご持参ください。
 添付方法:ペイントで開き、画像を選択しコピー・貼り付けてください。

学歴	高校	科	在籍期間	年	月	～	年	月	区分
	大学	学部	学科	年	月	～	年	月	
				年	月	～	年	月	

職歴	期間	年	月	～	年	月
	担当業務と成果	→				
	退職理由:					
	期間	年	月	～	年	月
	担当業務と成果	→				
	退職理由:					
期間	年	月	～	年	月	
担当業務と成果	→					
退職理由:						

資格・免許	年	月	資格・免許名	本人希望	希望職種	①	
					希望勤務地	①	
						②	
				備考	その他		

職務経歴書作成のポイント

転職活動においては、まずは第一の関門である書類選考を突破しなければなりません。

職務経歴書は様式が自由であるため、そこでどのようにアピールできるかが合否の鍵を握っているともいえます。

自分のやってきたことを振りかえって整理し、職務経歴書にうまくまとめることによって、自分のスキルの棚卸しができ、その後の面接でも役に立つと思います。

職務経歴書作成の3つのポイントは次のとおりです。

(1) 見やすく、簡潔に書く

- ・文字の大きさ、文章の配置を工夫して良い印象のレイアウトにする
- ・職歴、成果、セールスポイント、保有資格などに分類して書面を構成し、箇条書きで見やすくまとめる
- ・1~2枚、多くても3枚にまとめる

(2) 業務内容を具体的に書く

- ・勤務先企業については事業内容・従業員数・資本金など、会社概要が分かる簡単なデータをつけておくと知名度のない企業でも概要が理解しやすい
- ・例えば営業の場合、どのような製品・サービスを、どのような手法（営業方法の工夫）でどのくらい（取引金額）売上を上げたのかを書く
- ・営業だけでなくどんな職種でも、自分の仕事の中でどのように工夫して業務を改善・改革して成果に結び付けているかということが一番のアピールになる

(3) 具体的な数字を使って書く

- ・自分の工夫と活動によってどのくらい会社に貢献できたかを書く
- ・具体的な活動内容・数字を出して書くと成果が分かりやすい

【例】

- *使用部品を金属から樹脂製に変更することを提案し、材料コストを○%ダウンさせ、製品の耐久性が増し、○%の軽量化も達成できた
- *営業マン○名の中で○位
- *製造部と連携しながら、不具合の発生現象を検証・対策立案することにより、不具合率を○%→△%に削減できた
- *予算○万円の設備投資に対し、現場技術者と様々な設備を検討することで○万円の実行金額に抑えることができた
- *社内初となる○○方式を導入し、生産効率△%アップに貢献した

そのほか、自分を売り込むために、保有資格（または得意とする技術・分野、語学等）や自己PRなどを書くといい。自己PRには、これまでの経験、自身の希望だけではなく、その会社に貢献できるスキルを記載しておく。基本的には「これまでのこの経験を、貴社のこの領域で活かしたい」という形でまとめるのがよい。

次ページ以下に書き方を具体的に示します。

例1. 生産技術

職務経歴書

20XX年 X月 X日現在

氏名〇〇〇〇

■職務要約

大学卒業後、株式会社〇〇に入社。〇年間にわたり、自動車シートメーカーでの生産技術担当として
工程設計から保全対応まで幅広い工程を経験しております。今後は、今までの経験を基に新しいことへ挑
戦し生産技術のフィールドでさらに力を発揮したいと考えております。

■職務経歴

□20XX年 X月～現在 株式会社〇〇

◆事業内容：自動車シートメーカー

◆資本金：〇〇百万円 売上高：〇〇百万円（20XX年） 従業員数：〇〇名

期間	担当製品	業務タイトル	担当業務	メンバー/役割
20XX年 X月 ～ 20XX年 X月	自動車用シート	生産技術内実習	生産技術各部署での実習 ・ I E 教育 ・ 工程工法実習、ライン改善実習	5名/担当
20XX年 X月 ～ 20XX年 X月	自動車用シート	シート組立工程 生産準備	既存ラインの改造および新規ライン立ち上げ ・ 工程工法作成 ・ Q A表作成 ・ F M E A表作成 ・ 仕様書作成 ⇒既存ラインでの生産を維持しながら、 新規組立ラインを準備し生産移管	4名/担当
20XX年 X月 ～ 20XX年 X月	自動車用シート	シート組立工程 生産準備	既存ライン縮小化 ・ 工程工法見直し ・ 仕様書作成 ⇒会社初の「回転式組立ライン」を導入 し 省スペースと生産性維持を図った ⇒20XX年度の業務改革賞受賞	3名/推進リーダー

■活かせる経験・知識・技術

- ・ 工程設計
- ・ S E 活動
- ・ 生産ライン新規立ち上げ
- ・ 生産ライン増産対応、減産対応
- ・ 品質計画書の作成 (QFD, PFMEA 等)
- ・ 設備、治具仕様書および日常点検表の作成
- ・ 業者との折衝
- ・ 一般的な PC 操作 (Word, Excel, PowerPoint)
- ・ 設備検討 (使用 CAD : CATIA V5)
- ・ 設備調整
- ・ 設備制御改造 (使用 PLC : 三菱/オムロン)
- ・ QC サークル活動
- ・ 工程改善

■資格

- ・ 普通自動車第一種運転免許 取得 (20XX 年 X 月)
- ・ TOEIC 520 点 取得 (20XX 年 X 月)

■自己PR

私の強みは粘り強さとチャレンジ精神です。

生産準備業務では、いかに投資を抑え設備をコンパクトにし、かつ無駄な作業を減らすかについて粘り強く検討することを身につけました。また、何か新しいことにチャレンジするように心掛けてきました。特に 20XX 年 X 月の生産準備では、生産スペース 1/3 を実現し、〇万円の予算に対し〇万円の実行金額に抑え、会社初の設備となる回転式組立ラインを導入し、業務改革賞まで受賞しました。

生産技術担当としては、工程設計からライン立ち上げ、初期流動期間の保全対応、既存ライン改造まで幅広い工程を経験しております。この経験と強みを生かし、貴社での生産技術担当として生産性向上に大きく貢献できると考えております。

以上

職 務 経 歴 書

年 月 日現在
氏名 :

■職務要約

1969年4月、〇〇〇〇〇に入社し、自動車部品の製造業を担当しながらTPSを基本とした工程ライン改善を行なってきました。

今後は今までの蓄積したノウハウ（技能、技術、知識）を新しい職場に生かしたいと思っております。

■職務経歴

□〇〇年 〇月 ~ 現在

◆事業内容：〇〇〇〇〇

◆資本金：〇〇百万円 売上高：〇〇百万円（2014年） 従業員数：〇〇〇名

期間	担当製品	業務タイトル	担当業務	メンバー/役割
1969年4月 ～ 1993年11月 〇〇工場	自動車部品 ・〇〇〇 ・〇〇 ・〇〇〇	・製造 ・改善業務	・自動車部品の製造 ・排気ガス対策部品のライン立上げ（設備仕様をメーカーと協議等）をからアイシン東北移管（研修生の育成指導）までの実施 ・各現場ライン改善（工数低減率20%/年）	36名/組長
1993年12月 ～ 1998年12月 〇〇部	TPSの推進	・社内各工場での改善業務 ・仕入先（4社）での改善業務	・TPSを基本としたライン改善（〇〇工場の仕組み混流改善：800万円の効果） ・各工場の出来高向上、可働率90%以上（社内7工場にて実施） ・海外のチョコ停改善（稼働率35%→90%に）	テーマ毎に 3～5名/リーダー (指導職1級)
1999年1月 ～ 現在 〇〇工場 ※2010年11月より再雇用の嘱託勤務に	・製缶物の製作	・工場内の改善業務	・関連部署からの改善依頼に基づき、製缶物（棚、シュート等）の作製及び、内製化（950万円/年） ・設備のカラクリ改善、考案から作製738件（工数低減率30%） ・メンバーへのTPS実践教育指導	12名/リーダー (指導職1級)

■活かせる経験・知識・技術

- ・TPSの知識や技術力をもち、ライン改善や生産効率化（混流、集合、連結、仕組み、チョコ停）の改善ができる（現場確認→改善指摘→設計、図面化→製缶物製作→効率化、工数低減）
- ・QC指導：指導、QC発表会対応等（工場代表4回、全社大会3回、全国大会2回出場）
- ・板金技術：製缶物の立案から製作まで（板金、溶接）できる
 - ：溶接技術の指導ができる
 - ：カラクリ（動力を要さない仕組み）の考案から製作までできる（738件の実績）

■資格

- ・商業簿記2級、工業簿記1級
- ・普通旋盤2級
- ・危険物取扱乙種4類
- ・ガス溶接技能
- ・プレス機作業主任者
- ・鉛作業主任者
- ・有機溶剤作業主任者
- ・研削砥石取扱
- ・アーク溶接作業
- ・一般電気取扱
- ・特定粉塵作業
- ・異常処置作業
- ・非定常作業
- ・日本赤十字社 救急法普通科

■自己PR

温厚、誠実、忍耐と努力

物づくりが好きで、何事にも妥協せずにあるべき姿を目指してコツコツ根気よく行なう

【改善は∞である】をテーマに、TPS手法を活用して改善技術、技能「カン、コツ」を発揮し、自らの技術力向上及び、職場の若手、後輩等の人材育成と内製化による外製費用低減に貢献した（治工具類250万円/年、製缶物700万円/年）

創意工夫提案件数：工場内でトップクラス（100件以上/年） ※全社内でもベスト10内に入ること10回
優秀提案件数：毎年15件/年以上

職務経歴書

年 月 日現在
氏名：

■職務要約

■職務経歴

年 月 ~ 現在

◆事業内容：

◆資本金： 百万円 売上高： 百万円（ 年） 従業員数： 名

期間	担当製品	業務タイトル	担当業務	メンバー/役割
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				

■活かせる経験・知識・技術

- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・

■資格

- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・

■自己PR